



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Коммунарского сельского поселения
Октябрьского района Ростовской области

РЕШЕНИЕ

04.05.2026

№180

п. Новосветловский

О денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района

В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой-четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.Ф. Жарова», Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областными законами от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением правительства Ростовской области от 10.11.2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», с Уставом муниципального образования "Коммунарское сельское поселение"

Собрание депутатов Коммунарского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района, согласно приложения к настоящему решению.

2. Специалистам Администрации Коммунарского сельского поселения привести штатное расписание, положения и другие правовые акты по вопросам денежного содержания в соответствии с настоящим решением и обеспечить их вве-

дение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

3.1. Решение Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения от 08.08.2019 года № 150 «О денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района»;

3.2. Решение Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения от 03.12.2021 года № 16 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 08.08.2019 № 150 «О денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района»;

3.3. Решение Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения от 25.04.2023 года № 73 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 08.08.2019 № 150 «О денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района»;

3.4. Решение Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения от 03.02.2025 года № 136 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 08.08.2019 № 150 «О денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района».

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального обнародования.

**Председатель собрания депутатов-
Глава Коммунарского
сельского поселения**



В.П. Гурьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района

Настоящее Положение разработано на основании постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой-четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.Ф. Жарова», Федеральных законов от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областных законов от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Устава муниципального образования «Коммунарское сельское поселение».

Положение определяет оплату труда главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района (далее по тексту муниципальных служащих). Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

Статья 1. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат.
2. К дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:
 - 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные условия);
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

3. Месячная заработная плата муниципального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), без учета премиальных и иных поощрительных выплат не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда месячная заработная плата муниципального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, такому работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если муниципальный служащий не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда муниципальному служащему в состав заработной платы не включаются доплаты: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенные как дополнительная работы, не предусмотренная трудовым договором.

Статья 2. Дополнительные социальные выплаты муниципальным служащим

1. К дополнительным социальным выплатам главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальным служащим относятся:

- 1) ежемесячная доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации, соответствующие направлению деятельности муниципального служащего;

- 2) ежегодная компенсация на лечение;

- 3) возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области.

2. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные областными законами и решениями Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 3. Оклады денежного содержания муниципальных служащих

1. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в размерах кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов денежного содержания муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего – не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается главой Администрации Коммунарского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается главой Администрации Коммунарского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы на основании решения комиссии по определению стажа в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – не более 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – не более 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – не более 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – не более 30 процентов должностного оклада.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Выплата указанной надбавки производится одновременно с выплатой должностного оклада и начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров денежного поощрения, устанавливаются согласно приложению 1 к данному Положению.

Статья 9. Премии.

1. Премии выплачиваются муниципальным служащим в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности органов местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.
2. Максимальный размер премий не ограничивается.
3. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.
4. Порядок выплаты премий муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата не более двух должностных окладов.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет единовременная выплата выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала года до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, единовременная выплата производится в конце года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с его последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал в размере 0,25 от одного должностного оклада муниципального служащего.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится в конце квартала про-

порционально полным рабочим дням, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет материальная помощь выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата ему материальной помощи производится в конце квартала пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, выплата материальной помощи производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада муниципального служащего, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части 1 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

4. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальным служащим на основании их личного заявления может быть выплачена единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

5. Решение о выплате такой материальной помощи муниципальным служащим принимает глава Администрации Коммунарского сельского поселения, главе Администрации Коммунарского сельского поселения – Собрание депутатов Коммунарского сельского поселения. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

Статья 11. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда Администрации Коммунарского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере двух с половиной должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов (исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

6) премии в расчете на год муниципальным служащим- не более 12 должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения- в размере пяти должностных окладов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере в размере трех должностных окладов;

9) компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада.

3. Глава Администрации Коммунарского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы Администрации Коммунарского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных областными законами и нормативными актами Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, Администрации Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

Статья 12. Дополнительные социальные выплаты

Ежегодная компенсация на лечение, возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным лечением.

1. Муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада.

Размеры компенсации на лечение определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день их выплат муниципальному служащему.

2. Муниципальным служащим за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения компенсация на лечение предоставляется один раз в квартал в размере 1,2 должностного оклада ежеквартально равными долями в месяце, следующем за отчетным.

3. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в Администрацию Коммунарского сельского поселения в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу до окончания квартала.

4. При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципаль-

ного служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

5. В остальных случаях муниципальным служащим, за которыми в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается в полном объеме.

6. При увольнении муниципальным служащим с муниципальной службы компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 и пунктами 5-9 части 1 статьи 13, пунктами 2.1-2.3 части 2 статьи 14.1, пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», компенсация на лечение не выплачивается.

7. Муниципальным служащим предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законодательством, правовыми актами представительного органа Коммунарского сельского поселения.

8. Муниципальным служащим в порядке и размере, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, но не более 50% стоимости санаторно-курортной путевки.

9. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года ежегодная компенсация на лечение производится пропорционально полным рабочим дням, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу до окончания квартала.

10. Финансирование расходов на выплату компенсации на лечение, возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием, осуществляется за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения.

Ведущий специалист по делопроизводству,
архивной работе



О.А. Домашенко

Приложение 1

к Положению о денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района

Таблица
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения
муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения Октябрьского района

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения
1.	Глава Администрации Коммунарского сельского поселения, назначаемый по контракту	2,21	0,45
2.	Заместитель главы Администрации Коммунарского сельского поселения	2,0	0,47
3.	Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой)	1,76	0,84
4.	Главный бухгалтер Администрации Коммунарского сельского поселения	1,76	0,81
7.	Ведущий специалист	1,24	0,87
8.	Специалист первой категории	1,03	0,90
9.	Специалист второй категории	0,9	0,87
10.	Специалист	0,83	0,90

Ведущий специалист по делопроизводству,
архивной работе



О.А. Домашенко

Приложение 2

к Положению о денежном содержании и дополнительных выплатах социального характера главы Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальных служащих Коммунарского сельского поселения Октябрьского района

ПОРЯДОК

выплаты главе Администрации Коммунарского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе и муниципальным служащим Коммунарского сельского поселения Октябрьского района премий за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.
2. Премии выплачиваются ежеквартально в соответствии с порядком, установленным разделом II настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с порядком, установленным разделом III настоящего Положения.
3. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта "а" пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

II. Порядок выплаты ежеквартальных премий

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Коммунарского сельского поселения Октябрьского района.

2. Главный бухгалтер Администрации Коммунарского сельского поселения ежеквартально определяет размер премиального фонда Администрации Коммунарского сельского поселения. При расчете премиального фонда Администрации Коммунарского сельского поселения также учитывается 70 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

3. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Администрации Коммунарского сельского поселения.

4. Глава Администрации Коммунарского сельского поселения устанавливает коэффициент в отношении каждого муниципального служащего до 20 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 30 декабря текущего года.

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает главный бухгалтер.

5. Ежеквартальная премия главе Администрации Коммунарского сельского поселения устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Коммунарского сельского поселения, с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренным настоящим Порядком.

6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется:

- распоряжением главы Администрации Коммунарского сельского поселения для муниципальных служащих;

- распоряжением главы Администрации Коммунарского сельского поселения для главы Администрации Коммунарского сельского поселения.

7. Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

8. Время нахождения работника в ежегодном трудовом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

9. Лицам, вновь поступившим на муниципальную службу и отработавшим неполный квартал, ежеквартальная премия может быть выплачена пропорционально отработанному времени.

10. Муниципальный служащий может быть лишен ежеквартальной премии частично или полностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

11. Лишение ежеквартальной премии производится главой Администрации Коммунарского сельского поселения. Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской начальника отдела или объяснительной работника, допустившего нарушение. Лишение ежеквартальной премии производится только за тот учетный период, в котором имели место нарушение или упущение в работе.

12. При применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, главой Администрации Коммунарского сельского поселения принимается решение о лишении муниципального служащего ежеквартальной премии на весь срок действия дисциплинарного взыскания, лишение определенной части ежеквартальной премии, либо не лишать ежеквартальной премии.

III. Порядок выплаты единовременных премий.

1. По результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия:

- за качественное и оперативное решение вопросов, особо важных и сложных заданий;
- подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах;
- в связи с профессиональными праздниками, в том числе ко Дню местного самоуправления, юбилейными и праздничными датами, в том числе личными юбилеями;
- за добросовестное, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей и распоряжений руководителя.

2. Единовременные премии максимальными размерами не ограничиваются.

3. Решение о выплате единовременной премии муниципальному служащему принимается главой Администрации Коммунарского сельского поселения.

4. Решение о выплате премии Главе Администрации Коммунарского сельского поселения оформляется решением Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения и подписывается главой Коммунарского сельского поселения-председателем Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения.

5. Конкретные размеры премий определяются исходя из результатов деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения и личного вклада муниципального служащего в результат работы.

6. Решение о выплате единовременной премии муниципальному служащему оформляется распоряжением главы Администрации Коммунарского сельского поселения.

Ведущий специалист по делопроизводству,
архивной работе



О.А. Домашенко

Приложение
к Порядку выплаты главе Администрации
Коммунарского сельского поселения,
осуществляющего свои полномочия на
контрактной основе и муниципальных служащих
Коммунарского сельского поселения
Октябрьского района ежеквартальных премий

КРИТЕРИИ
оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального
образования «Коммунарское сельское поселение»

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»
1,1-1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
0,6-1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,3-0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,1-0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания

Ведущий специалист по делопроизводству,
архивной работе



О.А. Домашенко