СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Коммунарского сельского поселения
Октябрьского района Ростовской области

РЕШЕНИЕ

30.09.2026 г. **№17** **п. Новосветловский**

Об утверждении Регламента
Собрания депутатов Коммунарского
сельского поселения

В целях приведения Регламента Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»,

Собрание депутатов Коммунарского сельского поселения
р е ш и л о:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения от 23.06.2022 г. № 43 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Коммунарского
сельского поселения А.Ю. Точеный

Председатель Собрания депутатов
Коммунарского сельского поселения В.П. Морозов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Коммунарского сельского поселения
от 30.09.2026 г. № 17

Регламент
Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Собрание депутатов Коммунарского сельского поселения

1. Собрание депутатов Коммунарского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение». Собрание депутатов состоит из десяти депутатов Собрания депутатов (далее - депутаты). Установленная численность депутатов составляет десять человек.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» (далее - Устав Коммунарского сельского поселения).

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Коммунарского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Коммунарского сельского поселения.

Депутат Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области считается присутствующим на заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области также в случае, если он в соответствии с настоящим Регламентом участвует в соответствующем заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области в дистанционном режиме с использованием системы видео-конференц-связи (далее – дистанционный режим).

4. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Коммунарского сельского поселения.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Коммунарского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

РАЗДЕЛ II
ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения избирается из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения предлагаются непосредственно на заседании депутатами.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Коммунарского сельского поселения и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительное большинство голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также, в случае если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

9. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения издает постановление.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения:

1) представляет Коммунарское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Коммунарского сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов, в том числе:

а) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

б) созывает заседания Собрания депутатов, председательствует на его заседаниях;

В период действия на территории Ростовской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), а также при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо иных исключительных обстоятельств принимает решение о возможности участия депутатов Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области, представителей иных субъектов права законодательной инициативы в Собрании депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области, других лиц в заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области в дистанционном режиме.

в) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

г) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

д) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;

е) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

ж) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений и запросов;

з) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов, структуры Собрания депутатов;

и) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

к) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Коммунарского сельского поселения и решениями Собрания депутатов;

7) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Коммунарского сельского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

В случае если в соответствии со статей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. По кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Регламента.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в случае его временного отсутствия, а также в случае, установленном частью 1 статьи 8, или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов

1. Полномочия председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74^1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской

Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения;

12) преобразования Коммунарского сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьёй 12 главы 2 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", а также в случае упразднения Коммунарского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Коммунарского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Коммунарского сельского поселения.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 12, 13 части 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

4. В случае, если избранный из состава Собрания депутатов председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

5.Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля по исполнению решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Коммунарского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов может образовать следующие постоянные комиссии:

1) мандатная;

2) по бюджету, налогам и собственности;

3) по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка.

2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее трех депутатов Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Коммунарского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. **Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии**

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании

Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 15. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, решением Собрания депутатов.

Статья 16. Рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов – глава Коммунарского сельского поселения для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

Статья 18. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения предыдущего созыва.

Статья 19. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

Статья 20. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Администрации Коммунарского сельского поселения, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ III
ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 21. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Коммунарского сельского поселения.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

Статья 22. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Коммунарского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то

выборы председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 24. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, главы Администрации Коммунарского сельского поселения.

Статья 25. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, но не реже одного раза в три месяца.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

4. В период введения на территории Ростовской области либо муниципального образования режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения заседание постоянная комиссий:

- по бюджету, налогам и собственности;

- по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка;

- по мандатным вопросам и депутатской этике, может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (далее, соответственно, - дистанционное заседание, ВКС), за исключением закрытых заседаний.

Информация о проведении дистанционного заседания постоянными комиссиями: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике, доводится до членов этих постоянных комиссий и приглашенных лиц не менее, чем за три дня до начала заседания.

5. В случае отключения во время дистанционного заседания постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике члена (членов) комиссий от ВКС дистанционное заседание постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике кворума председателем комитета объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание

постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике переносится.

Депутаты, участвующие в дистанционном заседании постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике, считаются присутствующими на данном заседании.

6. Лица, имеющие право присутствовать на заседании постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике при наличии технической возможности и с разрешения председателя постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании постоянных комиссий: по бюджету, налогам и собственности, по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике.

Статья 26. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения созываются по инициативе председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

Статья 27. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Гласность проведения открытого заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в дистанционном режиме обеспечивается в том числе посредством онлайн-трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной

комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо Главой Коммунарского сельского поселения.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, Глава Коммунарского сельского поселения, председатель Октябрьского районного суда, прокурор Октябрьского района, председатель избирательной комиссии Коммунарского сельского поселения вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместитель главы Администрации Коммунарского сельского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

Статья 28. Протоколы заседаний Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

Статья 29. Сроки направления проектов решений депутатам, Главе Коммунарского сельского поселения и иным должностным лицам

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, Главе Коммунарского сельского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Октябрьского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Коммунарского сельского поселения, не позднее, чем за один день до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 30. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

В случае участия депутата Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в дистанционном режиме, его регистрация осуществляется до начала заседания путем подключения к системе видео-конференц-связи.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 31. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 32. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания, а в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в дистанционном режиме – с разрешения председательствующего путем направления материалов на адрес электронной почты Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Коммунарского сельского поселения.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 33. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2)придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 34. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 35. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;

4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;

11) обеспечивает выполнение организационных решений Собрания депутатов;

12) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Коммунарского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

4. Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование,

сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 36. Формирование и утверждение проекта повестки дня очередного заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов формируется на основании проектов решений, рассмотренных постоянными комиссиями Собрания депутатов, и утверждается председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

2. Вопросы о рассмотрении Собранием депутатов проектов решений могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов при условии, что соответствующие проекты решений Собрания внесены в Собрание депутатов не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения очередного заседания Собрания депутатов, и рассмотрены ответственными постоянными комиссиями Собрания депутатов.

3. В исключительных случаях, по решению председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, допускается включение в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов вопросов о рассмотрении проектов решений, внесённых в Собрание депутатов по истечении срока, установленного в части 2 настоящей статьи, но при условии, что соответствующие проекты решений были рассмотрены ответственными постоянными комиссиями Собрания депутатов.

4. Вопросы, не требующие принятия Собранием депутатов нормативных правовых актов, могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, принимаемому с учётом мнения председателя ответственной постоянной комиссии Собрания депутатов.

Статья 37. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде (направляются на адрес электронной почты Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в дистанционном режиме) с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему, а в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в дистанционном режиме направляется на адрес электронной почты Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 38. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

60 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

Лица, участвующие в соответствии с настоящим Регламентом в заседаниях Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в дистанционном режиме, вправе выступать с использованием системы видео-конференц-связи с разрешения председательствующего

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 39. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить (направить на адрес электронной почты Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в дистанционном режиме) подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

Статья 40. Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Статья 41. Поручения Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по инициативе председательствующего или по предложению депутата может принять решение о даче поручения постоянной комиссии, заместителю председателя Собрания депутатов, иным должностным лицам.

2. Предложение о даче поручения оглашается на заседании Собрания депутатов.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

4. Поручение оформляется выпиской из протокола заседания Собрания депутатов.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 42. Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов и вступление их в силу

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным, а также о способах такого голосования в случаях, указанных в статьи 44 настоящего Регламента.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрания депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коммунарского сельского поселения.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;

4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;

8) о проведении тайного голосования;

9) о проведении поименного голосования;

10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 27 настоящего Регламента;

11) об изменении способа проведения голосования;

12) о пересчете голосов;

13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Коммунарского сельского поселения.

8. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом Коммунарского сельского поселения официальное опубликование муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) нормативных правовых актов Собрания депутатов – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения;

2) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию(обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

Статья 43. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 44. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 45. Поименное голосование.

1. Поименное голосование может быть проведено по решению Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области. Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании. При проведении поименного голосования, каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии, встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Поименное голосование может проводиться с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. В случае если депутат Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области в соответствии с настоящим Регламентом участвует в заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области в дистанционном режиме, поименное голосование может осуществляться путем опроса участвующих в таком заседании депутатов Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области, поднятия рук либо иными способами, определенными по решению Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области.»;

3. Обнародовать настоящее решение в информационном бюллетене.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Статья 46. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 47. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Вскрытие урн для голосования, подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производятся на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

РАЗДЕЛ IV
ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 7. **Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

Статья 48. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

1) депутаты;

2) председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения;

3) Глава Коммунарского сельского поселения;

4) органы территориального общественного самоуправления;

5) инициативные группы граждан;

6) должностные лица местного самоуправления;

7) прокурор Октябрьского района;

8) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Коммунарского сельского поселения.

Статья 49. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

1) проектов решений;

2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 49 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 50. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе Главы Коммунарского сельского поселения либо при наличии заключения Главы Коммунарского сельского поселения.

Данное заключение предоставляется Главой Коммунарского сельского поселения не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

6. Копии текста проекта решения и материалов должны быть представлены в электронном виде в формате текстового редактора «MicrosoftWord», набранные шрифтом «TimesNewRoman» (размер 14) и на бумажном носителе.

Статья 51. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости Главой Коммунарского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

4) к проекту решения прилагается лист согласования, в котором ставят свои подписи должностные лица Администрации Коммунарского сельского поселения и иные заинтересованные лица по направлениям, входящим в их компетенцию.

Статья 52. Регистрация проекта решения

1. Проект решения Собрания депутатов считается внесенным в Собрание депутатов со дня регистрации в Собрании депутатов.

При регистрации проекта решения, внесённого в Собрание депутатов после 16.00 часов рабочего дня, проставляется дата следующего рабочего дня.

2. Зарегистрированный проект решения Собрания депутатов и материалы к нему направляются председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. Проект решения Собрания депутатов, поступивший с нарушением требований настоящего Регламента, а также содержащий выявленные коррупциогенные факторы, в течение пяти календарных дней со дня поступления возвращается председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения или заместителем председателя Собрания депутатов субъекту правотворческой инициативы, внесшему его, для выполнения установленных настоящим Регламентом требований.

Статья 53. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами их ведения.

2. В случае направления проекта решения в несколько комиссий, председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения определяет комиссию, ответственную за подготовку проекта решения к рассмотрению на Собрании депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения может

установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

Проекты решений могут быть рассмотрены Собранием депутатов в любой срок со дня их внесения, за исключением проектов решений, для которых срок их рассмотрения установлен федеральным законом.

4. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Коммунарского сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

5. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения до направления проекта нормативного правового акта в постоянную комиссию направляет его в прокуратуру Октябрьского района для изучения на предмет наличия коррупциогенных факторов.

Статья 54. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Коммунарского сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

Статья 55. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 56. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 57. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 58. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 59. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 60. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 61. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 62. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 63. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

1) принять решение в целом;

2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 64. Срок подписания председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района в течение десяти дней со дня его принятия.

Статья 65. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения направляются депутатам Собрания депутатов, в Администрацию Коммунарского сельского поселения, прокурору Октябрьского района, председателю Октябрьского районного суда и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются Главе Коммунарского сельского поселения и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

РАЗДЕЛ V
ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 10. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района о результатах его деятельности и ежегодного отчета Главы Коммунарского сельского поселения Октябрьского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения Октябрьского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Статья 66. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Октябрьского района о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения представляет в письменном виде в Собрание депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 67. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения

1. Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения должен быть рассмотрен не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения о результатах его деятельности до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 68. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета Главы Коммунарского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

1. Ежегодный отчет Главы Коммунарского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет Главы поселения), представляется Главой Коммунарского сельского поселения в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 14 мая года, следующего за отчетным, вправе направить председателю Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности Главы Коммунарского сельского поселения, Администрации Коммунарского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности Главы Коммунарского сельского поселения и Администрации Коммунарского сельского поселения. Указанный перечень не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения Главе Коммунарского сельского поселения.

Статья 69. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета Главы Коммунарского сельского поселения Октябрьского района

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет Главы Коммунарского сельского поселения до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Главы поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает Главу поселения.

После выступления депутаты вправе задавать Главе поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы Коммунарского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности Главы Коммунарского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Глава 11. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Статья 70. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, его заместителя, депутатов Собрания депутатов обеспечивает Администрация Коммунарского сельского поселения.

Глава 12. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов

Статья 71. Мероприятия в Собрании депутатов

По инициативе председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 72. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Октябрьского района об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование прокурора Октябрьского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и Главе Коммунарского сельского поселения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Октябрьского района в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

РАЗДЕЛ VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 13. Заключительные и переходные положения

Статья 73. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального обнародования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

Статья 74. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 75. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 76. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль по соблюдению Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения. Контроль по соблюдению Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 77. Переходные положения

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения нового созыва, сформированного в правомочном составе после дня вступления в силу настоящего Регламента, и решение вопросов в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента возлагаются на председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения предыдущего созыва.

2. В случае, если Собрание депутатов Коммунарского сельского поселения нового созыва, сформировано в правомочном составе после дня вступления в силу настоящего Регламента, а полномочия Главы Коммунарского сельского поселения, избранного в результате муниципальных выборов, не истекли, то в порядке, установленном статьей 6 настоящего Регламента, проводятся выборы председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения нового созыва.

Избранный председатель Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения нового созыва исполняет предусмотренные настоящим Регламентом полномочия председателя Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, если иное не установлено федеральными и областными законами, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Коммунарского сельского поселения.

При этом решения Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения нормативного характера председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения нового созыва не подписываются, а направляются им Главе Коммунарского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня их принятия Собранием депутатов Коммунарского сельского поселения. Отчет, предусмотренный статьями 65 и 66 настоящего Регламента, председателем Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения не представляется и не рассматривается, а отчет Главы Коммунарского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Коммунарского сельского поселения, в том числе о

решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Коммунарского сельского поселения, представляется и рассматривается в порядке, установленном статьями 67 и 68 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ VII.

ДИСТАНЦИОННОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОММУНАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ВКС.

Глава 14. Проведение заседаний комиссий в режиме ВКС.

Статья 78. Порядок проведения ВКС.

1. В период введения на территории области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения Коммунарского сельского поселения в соответствии с решением Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения может проводиться дистанционное заседание Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения с использованием средств ВКС.

2. Информация о проведении дистанционного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения направляется депутатам Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения и приглашенным лицам не позднее чем за пять дней до дня очередного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения и не менее чем за два дня до внеочередного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, а также размещается на официальном сайте Администрации Коммунарского сельского поселения в сети Интернет.

3. Дистанционное заседание Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения проводится открыто.

4. Проект повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов К Коммунарского сельского поселения формируется Администрацией Коммунарского сельского поселения в соответствии с настоящим Регламентом. Проекты документов и другие необходимые материалы направляются депутатам.

5. Администрация Коммунарского сельского поселения в электронном виде не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения и не позднее чем за один день до проведения внеочередного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

6. В проект повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения не включаются вопросы, требующие проведения тайного голосования.

7. Регистрация депутатов Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, приглашенных лиц на дистанционном заседании проводится ведущим специалистом по делопроизводству и архивной работе Администрации Коммунарского сельского поселения.

Депутаты, участвующие в дистанционном заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, считаются присутствующими на данном заседании.

Депутат Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, подключившийся к ВКС после начала дистанционного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, обязан поставить вопрос о своей регистрации.

8. Председательствующий открывает дистанционное заседание Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, на котором оглашает информацию о наличии кворума, о количестве подключившихся к ВКС депутатов Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, приглашенных лицах, о количестве

отсутствующих депутатов Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения и иную информацию, необходимую для рассмотрения на дистанционном заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

9. Дистанционное заседание Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения.

В случае отключения во время дистанционного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения депутата (депутатов) от ВКС дистанционное заседание Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения кворума председательствующим объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения переносится.

10. Продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дня дистанционного заседания Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения, время, отводимое на вопросы и ответы, выступления по мотивам голосования определяются в соответствии с положениями настоящего Регламента.