



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022г

№ 160

п. Новосветловский

Об утверждении порядка взаимодействия Администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 340-ФЗ "О внесении изменений в статью 2 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства от 28.11.2018 года №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых Федеральными органами исполнительной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, руководствуясь Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»,

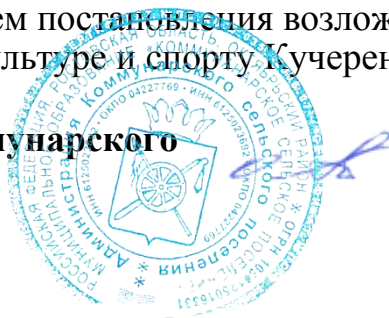
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на

сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Старшего инспектора по работе с молодежью, культуре и спорту Кучеренко Ж.А.

**Глава Администрации Коммунарского
сельского поселения**



О.В. Безрукавая

**Порядок
взаимодействия администрации Коммунарского сельского поселения и
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Краснозоренского сельского поселения направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Краснозоренского сельского поселения.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2005 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – закон 135-ФЗ)(ред. от 14.07.2022 № 340-ФЗ "О внесении изменений в статью 2 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»)

1.3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ. (ред. от 14.07.2022 № 340-ФЗ "О внесении изменений в статью 2 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»)

1.4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.5. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или

временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью. (ред. от 14.07.2022 № 340-ФЗ "О внесении изменений в статью 2 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»)

1.6.Муниципальные учреждения – учреждения, созданные муниципальным образованием, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются органом местного самоуправления.

II. Цели и задачи

взаимодействия администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

2.1.Основная цель организации взаимодействия администрации Коммунарского сельского поселения и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Коммунарского сельского поселения.

2.2.Задачи взаимодействия:

2.3.Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества администрации Коммунарского сельского поселения и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2.4.Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациям.

III. Принципы взаимодействия

администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

3.1.Взаимодействие администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон за выполнение принятых обязательств.

3.2.В целях реализации настоящего Порядка:

-под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, администрацией Коммунарского сельского поселения и муниципальными учреждениями с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;

-под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие администрации Коммунарского сельского поселения и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;

-под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых администрацией Коммунарского сельского поселения и муниципальными учреждениями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;

-под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность администрации Коммунарского сельского поселения и учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

IV. Порядок взаимодействия

администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

4.1. Взаимодействие администрации Коммунарского сельского поселения и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

4.2. С целью организации взаимодействия одна из сторон формирует предложение о сотрудничестве.

4.3. Предложение о сотрудничестве включает официальное юридическое название организации, сведения о государственной регистрации, перечень видов деятельности с их описанием, описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности, ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя, адрес официального сайта в сети "Интернет".

4.4. Предложение по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

4.5. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносится решение о согласовании намерений или отказ, которые оформляются в письменном виде.

4.6. Основные формы взаимодействия администрации Коммунарского сельского поселения и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

- информационное;
- консультационно-методическое;
- совместная организация и проведение мероприятий,
- разработка нормативных правовых актов.

4.7. Конкретные формы сотрудничества, а также виды благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве (Приложение).

4.8. Договор о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

4.9. Договор о сотрудничестве, заключаемый муниципальным учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, направляется на согласование в администрацию Коммунарского сельского поселения.

4.10. Должностное лицо администрации ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

**Ведущий специалист по
делопроизводству, архивной работе**



Т.В. Толстолюцкая

**Приложение
к порядку взаимодействия администрации
Коммунарского сельского поселения и
муниципальных учреждений с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями**

Договор о сотрудничестве

п. Новосветловский

"___" _____ 20__ года

Администрация Коммунарского сельского поселения (муниципальное учреждение), именуемая в дальнейшем "Администрация" ("Учреждение"), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация (Учреждение) и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Коммунарского сельского поселения, а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация (Учреждение) и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору. Отчетность реализации плана совместной деятельности предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата услуг сотрудников администрации (Учреждения) и Организации по реализации договора о сотрудничестве не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) календарный год и действует с момента подписания. Если ни одна из сторон договора по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.2. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

От администрации (Учреждения)

От Организации

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

" ____ " _____ 20____года

" ____ " _____ 20 ____ года

План совместной деятельности _____
на 20__ год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.			

От администрации (Учреждения)

От Организации

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

" ____ " _____ 20 ____ года

" ____ " _____ 20 ____ года

Отчетность о реализации плана совместной деятельности

1. Информационный отчет о реализации плана совместной деятельности

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом совместной деятельности с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением фотоматериалов;
- 2) достигнутые результаты;
- 3) общие выводы по реализуемому мероприятию;
- 4) прочая информация.

2. Статистические данные

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество привлеченных к работе волонтеров	Количество участников мероприятий (без учета волонтеров)	Вклад добровольцев в денежном выражении	Количество положительных отзывов о проведенном мероприятии*

*- при проведении опроса по итогам проведения мероприятия