



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

№ 106

п. Новосветловский

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение», администрация Коммунарского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Администрации Коммунарского сельского поселения обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Коммунарского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономической службы Ивченко Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025г.

Глава Администрации
Коммунарского сельского поселения



 О.В. Безрукавая

Приложение
к постановлению администрации
Коммунарского сельского поселения
от 14.02.2025 № 106

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения (номер соглашения
соглашения (договора) (договора) <1>

_____,
(наименование органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)
которому как главному распорядителю средств бюджета Коммунарского сельского
поселения доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского
поселения <2>
в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа государственной власти Коммунарского сельского поселения
или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия органа государственной
власти Коммунарского сельского поселения)
и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <3>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, являющегося законным представителем
Получателя)

_____, <4>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта
в форме субсидий) из бюджета Коммунарского сельского поселения

Получателю)
утвержденными _____
(постановлением Правительства Коммунарского сельского поселения)
от "___" _____ 20__ г. N (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Коммунарского сельского поселения:

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса) (далее – Субсидия) в целях <5>:

1.1.1. достижения результатов муниципального проекта _____ <6>;

(наименование муниципального проекта)

1.1.2. достижения результатов (выполнения мероприятия)

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы _____ <7>;

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <8>;

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <9>;

(указание конкретного результата, за достижение которого
предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <10>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе <11>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю

(органу государственной власти Коммунарского сельского поселения)

средств бюджета Коммунарского сельского поселения по кодам классификации
расходов областного

бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <12>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации,

предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок,

превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <13>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>, при представлении

(Получателем, Агентом <4>)

в _____ :
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения) <14.1>

3.1.1.1. в срок до "____" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <15>;

3.1.1.2. в срок до "____" _____ 20__ г. иных документов <16>:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <17>:

3.1.1.3.1. _____ ;

3.1.1.3.2. _____ .

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____ документов,
(Получателем, Агентом <4>) _____ (орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

подтверждающих _____ ,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении N _____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ ;

(наименование кредитной организации/органа, осуществляющей (его)
открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми
актами Российской Федерации и Коммунарского сельского поселения)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>;

3.2.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления

(Получателем, Агентом <4>)

в _____ следующих документов <20>:
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

3.2.1.2.1. _____ ;

3.2.1.2.2. _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(органом государственной власти Коммунарского сельского поселения)

проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации <21>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <22>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <4>)

документов, указанных в пунктах ____ <23> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя, Агента <4>)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий <24>:

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации <25>;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <26>;

4.1.3.3. иных условий <27>:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <28>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее – характеристики) <29> согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <30>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>;

4.1.5.3. иные показатели <32>:

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <29>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <33>:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <34>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <35>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____ <36>;

4.1.6.1. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее _ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.14.2 настоящего Соглашения <36.1>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <37>:

4.1.7.1. по месту нахождения _____

(органа государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.1 настоящего Соглашения <38>;

4.1.7.1.2. иных отчетов <39>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.15 настоящего

(органа государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и

фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления _____

(органом государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <40>;

4.1.9. в случае установления _____

(органом государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае установления _____

(органом государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <41>;

4.1.11. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.14 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <42>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(органом государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства <43>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии <44>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <45>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня <46> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <47>;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

_____ или получения от органа (органом государственной власти Коммунарского сельского поселения)

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <48>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <49>;

4.2.5. осуществлять иные <50>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения,
Агенту)

документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.1.2 настоящего Соглашения <51>;

4.3.2. представить в _____
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения,
Агенту)

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <52>;

4.3.3. утверждать, с направлением копии в _____ <53>:
(орган государственной

власти Коммунарского сельского поселения)
4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения
настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____
рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат;

4.3.5. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной министерством финансов Коммунарского сельского поселения <54>;

4.3.6. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <55>;

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <56>;

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <57>;

4.3.8.1. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3 Соглашения <57.1>;

4.3.9. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <58>:

4.3.9.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. _____ <59>;

4.3.10. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <29>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <60>;

4.3.12. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <61>;

4.3.13. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <62>;

4.3.14. представлять в _____ <63>:
(орган государственной власти Коммунарского
Сельского поселения, Агенту)

4.3.14.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <64>;

(месяц, квартал, год)

4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <65>;

(месяц, квартал, год)

4.3.14.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <66>.

(месяц, квартал, год)

4.3.14.4. иные отчеты <67>:

4.3.14.4.1. _____;

4.3.14.4.2. _____;

4.3.15. направлять по запросу _____

(органа государственной власти Ростовской области, Агента <4>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <68>;

4.3.16. в случае получения от _____

(органа государственной власти

Коммунарского сельского поселения, Агента <4>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17. уплатить в областной бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении

(органом государственной власти Коммунарского сельского поселения)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(органом государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

в требовании об уплате штрафных санкций <69>;

4.3.18. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения, принимаемого _____

(органом государственной

власти Коммунарского сельского

поселения)

в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до "_____" _____ 20__ г. <70>;

4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения, Агенту <4>)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <71>:

4.3.20.1. _____;

4.3.20.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____

(в орган государственной власти Коммунарского сельского

поселения,

Агенту <4>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(орган государственной власти Коммунарского сельского

поселения)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(органом государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего

Соглашения <72>;

4.4.4. осуществлять иные права <73>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента <73.1>:

4.5.1. Агент обязуется <74>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <74>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <75>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <76>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <77>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <78> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____.

(органа государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <79> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <80> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации <81> или прекращения деятельности <82> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <83>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(органом государственной власти

Коммунарского сельского поселения)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии,

приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <84>;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <85>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <86>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <87>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения,

заверенного подписью ответственного работника ГКУ РО "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <88>;

7.9.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <89>;

7.9.3. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному (двух, трех <4>) экземпляру для каждой из сторон <90>.

8. Платежные реквизиты Сторон <91>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП <92>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет Банковский идентификационный код	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

(далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <93>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <4>
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)		
_____/ _____	_____/ _____	_____/ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<2> Указывается, соответственно, орган государственной власти Коммунарского сельского поселения или наименование (сокращенное наименование) иного органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, которому как получателю средств бюджета Коммунарского сельского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Коммунарского сельского поселения Получателю, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, Коммунарского сельского поселения или нормативным правовым актом органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<10> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета Коммунарского сельского поселения, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<12> Предусматривается при наличии такого акта.

<13> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<14.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении N 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.1.1, оформляется в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<20> Указываются конкретные документы (при наличии), установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<22> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<23> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в орган государственной власти Коммунарского сельского поселения конкретных документов.

<24> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<25> [Пункт 8](#) постановления Правительства Коммунарского сельского поселения от 25.01.2018 N 31 "О мерах по обеспечению исполнения бюджета Коммунарского сельского поселения" (далее - Положение N 31).

<26> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<27> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Коммунарского

сельского поселения, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<28> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<30> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 4](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<31> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 5](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со [статьей 78.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<32> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении N 6](#) к настоящей Типовой форме.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению N 7](#) к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом государственной власти Коммунарского сельского поселения, в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении N 9](#) к настоящей Типовой форме.

<36.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<37> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется органом государственной власти Коммунарского сельского поселения. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<38> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению N 10](#) к настоящей Типовой форме.

<39> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, представляемые по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Подпункт "б" пункта 5 Общих требований.

<40> [Претензия](#) о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно [приложению N 11](#) к настоящей Типовой форме.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [Требование](#) об уплате штрафных санкций оформляется согласно [приложению N 12](#) к настоящей Типовой форме.

<42> [Акт](#) об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно [приложению N 13](#) к настоящей Типовой форме.

<43> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, или Порядком предоставления субсидии.

<44> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<45> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<46> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<47> [Пункты 3.1 - 3.2](#) Положения N 31.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<49> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<50> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и 3.2.1.2.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным органом государственной власти Коммунарского сельского поселения.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<55> [Пункт 44](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета".

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

<57.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 настоящей типовой формы.

<58> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<59> Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии иностранную валюту, определенные Порядком предоставления субсидии.

<60> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<63> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.2 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа государственной власти Коммунарского сельского поселения устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<64> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<71> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<73> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, или Порядком предоставления субсидии.

<73.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица в заключении соглашения. Указываются конкретные обязанности и права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<74> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<75> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<76> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<77> Дополнительное [соглашение](#) оформляется согласно приложению N 14 к настоящей Типовой форме.

<78> [Уведомление](#) об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 15 к настоящей Типовой форме.

<79> Дополнительное [соглашение](#) о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 16 к настоящей Типовой форме.

<80> [Уведомление](#) о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 17 к настоящей Типовой форме.

<81> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<82> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. Пункт 4 Общих требований.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<84> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<85> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<86> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<87> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<88> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГКУ РО "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<89> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

<90> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<91> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<92> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<93> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение N 1
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

					КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	ИНН <1>		
Наименование главного распорядителя средств бюджета Коммунарского сельского поселения	_____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)	по Сводному реестру			
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК <2>			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ			383

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на ____.____.20__	на ____.____.20__	на ____.____.20__	на ____.____.20__
1		3		5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в областной бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					

в том числе: из бюджета Коммунарского сельского поселения	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <5>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего <6>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						

из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <7>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <7>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							

Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованны х не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<5> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Порядком предоставления субсидии.

<7> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА
СУБСИДИИ <8>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <7>	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						

по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в	0660						
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

<8> Раздел 2 формируется по решению органа государственной власти Коммунарского сельского поселения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ,
РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ДЕПОЗИТАХ И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ <9>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно:	0750						

средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату							
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

<9> Раздел 3 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ
О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ <10>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <6>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						

из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <11>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<10> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<11> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение N 2
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. [Заявление](#) Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению _____ <4>:
(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение N 1
к Перечню документов,
представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления Субсидии
из бюджета Коммунарского сельского поселения Получателю)
утвержденными постановлением Правительства Коммунарского сельского поселения (нормативным
правовым актом _____)
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее – Порядок), просит предоставить
Субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____.
(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) _____ (должность)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя

по Сводному
реестру

ИНН <1>

КОДЫ

по Сводному
реестру

по БК <2>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"...") <3>

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Коммунарского сельского поселения				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздел а	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 4
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета
Коммунарского сельского поселения

(орган государственной власти Коммунарского сельского
поселения)

Наименование структурного элемента муниципальной программы
(муниципального проекта) <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

по Сводному
реестру

ИНН <1>

по Сводному
реестру

по БК <2>

КОДЫ

[illegible]

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Коммунарского сельского поселения).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н (далее - Перечень типов).

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии информации о характеристиках).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<8> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение N 5
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " __ " ____ 20__ г. N ____

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от " __ " ____ 20__ г. N ____

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольные точки) на " ____ " год

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета Коммунарского сельского поселения	_____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)	ИНН <1>
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по Сводному реестру
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	по БК <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <8>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <9>
наименование <5>	код <6>	тип <7>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Коммунарского сельского поселения в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<8> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение N 6
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____

к соглашению
от "___" _____ 20__ г. N ___

Приложение N ___
к дополнительному соглашению
от "___" _____ 20__ г. N ___

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Коммунарского сельского
поселения

(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

Наименование структурного элемента
муниципальной программы (муниципального
проекта) <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"...") <3>

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН <1>	
по Сводному реестру	
по БК <2>	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение N 7
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Коммунарского сельского поселения	_____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

1. Информация
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

						0200												
			В ТОМ ЧИСЛ е:															
						Всего:									Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

2. Сведения
о принятии отчета о достижении значений результатов
предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансово го года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(орган государственной) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

власти
Коммунарского сельского поселения)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется органом государственной власти Коммунарского сельского поселения по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых органом государственной власти Коммунарского сельского поселения, иным органом (организацией) в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 8
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<3> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение N 9
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении целевых показателей

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____		ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Коммунарского сельского поселения _____	(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2> _____		по БК <2>	
Вид документа _____	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонения
	наименовани е	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме.

Приложение N 10
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение N ____
к соглашению
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Рекомендуемый образец

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Коммунарского сельского
поселения

(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

Дата
по Сводному реестру
ИНН <2>
по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование структурного элемента
муниципальной программы
(муниципального проекта) <2>

по БК <3>

Номер соглашения
<4>

Дата соглашения <4>

Периодичность: квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <7>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X						
подлежащий возврату в областной бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	X						
в том числе: из бюджета Коммунарского сельского поселения	0210	X						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности	0220	X						

прошлых лет)								
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <8>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <9>	0330							
закупка работ и услуг, всего <10>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <11>	0342							

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:	0351							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость <11>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <12>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество	0380							
юридического лица								
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:	0410	x						
израсходованных не по целевому назначению								

в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>	0550	x						

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Коммунарского сельского поселения.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<13> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

[illegible]

<14> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ,
РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ДЕПОЗИТАХ, И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ <22>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к	фактически	в	в процентах

			размещению по плану <6>		абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	(гр. 6 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

<22> Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ <23>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов я Субсидии <5>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. <5>)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <8>	03200							
иные выплаты физическим лицам <9>	03300							
закупка работ и услуг, всего <10>:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в	03600							

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <24>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

<23> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные, в том числе, по строке 0300 раздела 1 отчета.

<24> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение N 11
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам

от "___" _____ 20__ г. N _____

"___" _____ 20__ г. между _____

_____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем _____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены
в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6
Соглашения _____

(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений
в срок до "___" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей

(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

Претензии в форме электронного документа в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными финансами
"Электронный бюджет" <2>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного
документа <3>.

Руководитель:

_____/_____
(орган государственной власти (подпись) (фамилия, инициалы)
Коммунарского сельского поселения)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение N 12
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

___" _____ 20__ г. между _____

_____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем _____,

(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам N ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "____" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "____" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен
в приложении к настоящему Требованию, в срок до "____" _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

Подписания _____ настоящего
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами "Электронный
бюджет" <2>;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного
документа <3>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(орган государственной власти (подпись) (фамилия, инициалы)
Коммунарского сельского поселения)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по
Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Расчет
размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование мероприятия <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Корректирующи е коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименова ние	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.

<6> Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 13
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ года N _____

г. _____
(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

N _____
(номер акта)

_____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
которому как получателю средств бюджета Коммунарского сельского поселения
доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского
поселения)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа государственной власти Коммунарского сельского поселения
или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
органа государственной власти Коммунарского сельского

поселения,

доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____
(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе 1 Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам <4.1>:

код классификации расходов бюджета Коммунарского сельского поселения
_____ <5>;

код классификации доходов бюджета Коммунарского сельского поселения
_____ <5.1>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <6>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

3. Реквизиты Сторон <8>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП <9>

4. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____/_____	_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если органом государственной власти Коммунарского сельского поселения принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<4.1> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

<5> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<5.1> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<9> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение N 14
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

_____,
(наименование органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

_____,
(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского
поселения)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа государственной власти Коммунарского сельского поселения
или

уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)

органа государственной власти Коммунарского сельского поселения,

доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <2>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, являющегося законным представителем
Получателя)

_____, <3>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий,
в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N ____
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.3. в разделе 2 "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I
настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:";

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;"

(код БК)

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;";

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов:";

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____
(Получателем, Агентом) _____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

документов, подтверждающих _____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.";

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

"3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____

_____ (наименование кредитной организации/органа, осуществляющей(его) открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Коммунарского сельского поселения)";

1.4.5. пункт 3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;";

1.4.6. пункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.1.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления

_____ (Получателем, Агентом <4>)

в _____ следующих документов:";
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом)

документов, указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;

_____ (Получателя, Агента)

1.5.2. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;";

1.5.3. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;";

1.5.4. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления

Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.2 настоящего Соглашения;";

1.5.5. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.3 настоящего Соглашения;";

1.5.6. пункт 4.1.6(1) изложить в следующей редакции:

"4.1.6(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем, в соответствии с пунктом 4.3.14.2 настоящего Соглашения;";

1.5.7. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.1 настоящего Соглашения;";

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

"4.1.11. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.14 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;";

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

"4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;";

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

"4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;";

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

"4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения

(органом государственной власти Коммунарского сельского поселения) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;";

1.5.12. пункт 4.1.2.1 изложить в следующей редакции:

"4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;";

1.5.13. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

"4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа (органом государственной власти Коммунарского сельского поселения) государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;";

1.5.14. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

"4.3.2. представить в _____
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения,

Агенту)

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;"

1.5.15. пункт 4.3.3.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;"

1.5.16. пункт 4.3.3.2 изложить в следующей редакции:

"4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;"

1.5.17. пункт 4.3.14.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.14.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;"

(месяц, квартал, год)

1.5.18. пункт 4.3.14.2 изложить в следующей редакции:

"4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;"

(месяц, квартал, год)

1.5.19. пункт 4.3.14.3 изложить в следующей редакции:

"4.3.14.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.";

(месяц, квартал, год)

1.5.20. пункт 4.3.15 изложить в следующей редакции:

"4.3.15. направлять по запросу _____
(органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, Агента)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;"

1.5.21. пункт 4.3.18 изложить в следующей редакции:

"4.3.18. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения, принимаемого

(органом государственной власти Коммунарского сельского поселения)
в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до "____" _____ 20__ г.;"

1.6. в разделе 7 "Заключительные положения":

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

"7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

”.

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГКУ РО "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <6>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех <3>) для каждой из Сторон <7>;

5.3. _____ <8>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <9>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <3>
_____/ _____	_____/ _____	_____/ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Коммунарского сельского поселения Получателю предусмотрено участие иного юридического лица в заключении Соглашения.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.2, 3.3, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.5.3.1, 4.1.5.3.2, 4.1.6.3, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.2, 4.3.14.4.1, 4.3.14.4.2, 4.3.20.1, 4.3.20.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на

бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГКУ РО "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<7> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<9> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение N 15
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N ____ в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем _____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского
поселения)
и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том
числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____ (орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

уведомляет Получателя о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать
(код БК)
словами "по коду БК _____".
(код БК)

В разделе 8 "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты
излагаются в следующей редакции:

(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

"Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)
Наименование _____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)
Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет".

Соглашение считается измененным с момента:
подписания _____ настоящего
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)

Уведомления в форме электронного документа в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными финансами
"Электронный бюджет" <1>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного
документа <2>.

Руководитель :

_____/_____
(орган государственной власти (подпись) (фамилия, инициалы)
Коммунарского сельского поселения)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение N 16
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"__" "_____" 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Коммунарского сельского поселения
или

иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств бюджета Коммунарского сельского поселения)
которому как получателю средств бюджета Коммунарского сельского поселения
доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского
поселения)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа государственной власти Коммунарского сельского поселения
или

уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)

органа государственной власти Коммунарского сельского поселения,

удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <1>
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, являющегося законным представителем
Получателя)

_____, <2>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Коммунарского
сельского поселения
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение,
Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание
для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета Коммунарского сельского
поселения _____ <3>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение

(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
"___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю
сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек <4>;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей _____ копеек <4>;

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГКУ РО "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;
(двух, трех)

6.3. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон <10>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП <7>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной

Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <12>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <13>
____/____	____/____	____/____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Коммунарского сельского поселения Получателю, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом органа государственной власти Коммунарского сельского поселения, предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Коммунарского сельского поселения, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<11> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета Коммунарского сельского поселения.

<13> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение N 17
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Коммунарского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Коммунарского сельского поселения субсидий, в том числе
грантов

в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____ в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа государственной власти Коммунарского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем _____,
(орган государственной власти Коммунарского сельского
поселения)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(орган государственной власти
Коммунарского сельского поселения)

извещает Получателя, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденных _____
(постановление Правительства Российской Федерации)

от "___" _____ 20__ г. N _____ и пунктом _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания _____ настоящего
(орган государственной власти Коммунарского сельского поселения)
уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <4>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(орган государственной власти (подпись) (фамилия, инициалы)
Коммунарского сельского поселения)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.