РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2026 г **№10** **п. Новосветловский**

О создании комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026г) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021г. № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» Октябрьского района, Ростовской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении

мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Коммунарского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Коммунарского сельского поселения. (Приложение №2).

3. Постановление №19 от 30.01.2026г. «О создании комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление официально обнародовать, разместив на официальном сайте Администрации Коммунарского поселения.

Глава Коммунарского
сельского поселения А.Ю. Точеный

Приложение №1
к постановлению Администрации
Коммунарского сельского поселения
№10 от 19.10.2026 года

С О С Т А В

комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Председатель комиссии:

Точеный А.Ю. – Глава Коммунарского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Уварова Н.А. – ведущий специалист по правовой и кадровой работе Администрации Коммунарского сельского поселения;

Члены комиссии:

Редичкина Н.В. – старший инспектор Администрации Коммунарского сельского поселения;

Калитюк Ю.В. – депутат собрания депутатов Коммунарского сельского поселения;

Коваль С.А.- старший инспектор Администрации Коммунарского сельского поселения;

Щепелева Е.Е. – старший инспектор Администрации Коммунарского сельского поселения по экономическим вопросам.

Ведущий специалист по делопроизводству и архивной работе О.А. Домашенко

Приложение №2
к постановлению Администрации
Коммунарского сельского
поселения
№10 от 19.10.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Коммунарское сельское поселение» (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3 Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

3) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

4) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

5) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

7) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

8) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

9) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в

соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

III. Права комиссии

3.1 Запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения.

3.2 При необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии осуществляет:

- руководство работой Комиссии,
- распределяет обязанности между членами Комиссии,
- ведет заседания Комиссии,
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.4. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- по результатам работы комиссии оформляет акт;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.6 Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе О.А. Домашенко