РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Коммунарское сельское поселение»
Администрация Коммунарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2026 **№2** **п. Новосветловский**

О выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения

В целях реализации статьи 10 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», решения Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения от 28.08.2023 г. № 87 «Об утверждении Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения», руководствуясь Областным законом от 15.02.2008 № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области», Уставом муниципального образования «Коммунарское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения согласно приложению № 1.

1.2 Порядок расходования средств бюджета Коммунарского сельского поселения на выплату государственной пенсии за выслугу лет согласно приложению № 2.

1.3 Форму заявления об установлении государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности

муниципальной службы Коммунарского сельского поселения согласно приложению № 3.

1.4. Форму справки о размере среднемесячного денежного содержания лиц, замещавших муниципальную должность, для установления государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению № 4.

1.5. Форму справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению № 5.

1.6. Форму решения Администрации Коммунарского сельского поселения о размере государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению № 6.

1.7. Форму журнала учета заявлений граждан, претендующих на государственную пенсию за выслугу лет согласно приложению № 7.

1.8. Форму заявления о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) согласно приложению № 8.

2. Ведущему специалисту по правовой и кадровой работе Администрации Коммунарского сельского поселения обеспечить исполнение Порядков, утвержденных настоящим постановлением.

3. Начальнику финансово-экономического сектора Администрации Коммунарского сельского поселения предусматривать средства в бюджете поселения на очередной финансовый год для осуществления выплаты государственной пенсии за выслугу лет согласно представлению, оформленному ведущим специалистом по правовой и кадровой работе по сроку предоставления в финансово-экономический сектор не позднее первого октября года, предшествующего очередному.

4. Считать утратившим силу Постановление Администрации Коммунарского сельского поселения № 135 от 21.09.2023 «О выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Коммунарского
сельского
поселения А.Ю. Точеный

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.09.2026 № 2

ПОРЯДОК
выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения

Лица, имеющие право на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения района от 28.08.2023 № 87 «Об утверждении Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения», подают письменное заявление на имя главы Администрации Коммунарского сельского поселения установленной формы согласно приложению 3 к настоящему постановлению о назначении государственной пенсии за выслугу лет в Администрацию Коммунарского сельского поселения (далее - Администрацию).

К заявлению о назначении государственной пенсии за выслугу лет прилагаются документы, предусмотренные частью 1 статьи 6 Положения о государственной пенсии за выслугу лет.

Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в журнале согласно приложению 7 в день его подачи (получения по почте) в Администрации.

Решение об установлении государственной пенсии за выслугу лет принимается путем издания соответствующего распоряжения Администрации Коммунарского сельского поселения в течение месяца со дня подачи заявления. Проект распоряжения готовит ведущий специалист по правовой и кадровой работе. В случае отказа в установлении государственной пенсии за выслугу лет заявителю дается мотивированный ответ.

Предоставленные претендентом документы на назначение и выплату государственной пенсии за выслугу лет, формируются в дело и подлежат хранению. В дело также приобщается решение о государственной пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

Государственная пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем прекращения полномочий по муниципальной должности (увольнения с должности муниципальной службы) и назначения пенсии.

Государственная пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости бессрочно, к страховой пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии.

Государственная пенсия за выслугу лет выплачивается Администрацией Коммунарского сельского поселения.

При изменении лицом, получающим государственную пенсию за выслугу лет, места жительства, реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, оно обязано в 10-дневный срок сообщить об этом в Администрацию коммунарского сельского поселения, в противном случае выплата государственной пенсии за выслугу лет будет приостановлена.

Суммы государственной пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в установленном законом порядке.

Ведущий специалист по делопроизводству и архивной О.А. Домашенко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.09.2026 № 2

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Расходы на выплату государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, подлежат финансированию за счет средств бюджета Коммунарского сельского поселения в объемах, установленных Решением Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения в бюджете района на соответствующий финансовый год.

Главный бухгалтер Администрации Коммунарского сельского поселения не позднее, чем за 10 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, предоставляет в Финансово-экономический сектор Администрации Коммунарского сельского поселения заявку на предстоящий месяц об объемах финансирования на выплату государственной пенсии за выслугу лет по форме, утвержденной Положением о порядке организации исполнения бюджета Коммунарского сельского поселения для формирования проекта кассового плана на предстоящий месяц.

Финансово-экономический сектор осуществляет финансирование государственной пенсии за выслугу лет в порядке, установленном Администрацией Коммунарского сельского поселения.

Финансово-экономический сектор Администрации Коммунарского сельского поселения осуществляет расходование средств на выплату государственной пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня получения выписки из лицевого счета путем перечисления на счета кредитных учреждений с приложением на магнитном носителе списков получателей государственной пенсии за выслугу лет для зачисления их на лицевые счета.

Государственная пенсия за выслугу лет выплачивается заявителям уполномоченным учреждением через кредитные организации, указанные в заявлении, не позднее 28 числа текущего месяца.

Ведущий специалист по делопроизводству и архивной О.А. Домашенко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.09.2026 № 2

Главе Коммунарского
сельского поселения
_____
(инициалы и фамилия)
от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(должность заявителя)
Домашний адрес:_____
_____
Телефон_____

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество Главы Коммунарского сельского поселения)

В соответствии с Положением о муниципальной службе в Коммунарском сельском поселении, Положением о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения, утвержденным Решением Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения от _____ № ___, прошу назначить мне государственную пенсию за выслугу лет.

Размер государственной пенсии за выслугу лет прошу определить исходя из моего среднемесячного денежного содержания по должности _____
(указывается наименование муниципальной должности, высшей должности муниципальной службы, иной должности муниципальной службы, замещавшейся заинтересованным лицом)
на "_____" _____ года.
(указывается день прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы либо день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 федерального закона).

В случае наступления обстоятельств, являющихся в соответствии с указанным Решением Собрания депутатов основаниями для приостановления или прекращения выплаты государственной пенсии за выслугу лет, обязуюсь о наступлении указанных обстоятельств письменно сообщить в течение 3 дней со дня их наступления.

Приложение:

1. Копия паспорта - ___ л.
2. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды работы (службы), - _ л.
3. Ходатайство о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы , в части, не достающей до стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к федеральному закону «О

государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, но в совокупности не превышающие одного года, - ___ л. (прилагается в случае необходимости)

"____"_____ года _____Ф.И.О.

(подпись)

"____"_____ года _____

(подпись лица, принявшего заявление)

Ведущий специалист по делопроизводству и архивной О.А. Домашенко

Приложение № 4
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.09.2026 № 2

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное
содержание_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего в
_____
(наименование органа)
должность_____
(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)
за _____ по _____года.
(указывается количество полных месяцев) (день, месяц, год)

Денежное содержание	За 12 месяцев (руб., коп.)	За месяц	
		Процентов должностного оклада	рублей, копеек
1) Должностной оклад		X	
2) Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу			
3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет			
4) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
5) Ежемесячное денежное поощрение			
6) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
7) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		X	
8) Материальная помощь		X	
ИТОГО		**X**	

Наименование должности руководителя
органа местного самоуправления
(представителя нанимателя _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ _____
(наименование муниципального органа) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати
Дата выдачи справки _____

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной О.А. Домашенко

Приложение № 5
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.09.2026 № 2

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего _____,
(наименование должности)
дающего право на государственную пенсию за выслугу лет

п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера государственной		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной О.А. Домашенко

Приложение № 6
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.06.2026 № 2

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"_____"_____ 20____ г. № _____

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

_____
(наименование должности)

В соответствии с Положением о муниципальной службе в Коммунарском сельском поселении, Положением о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Коммунарского сельского поселения, утвержденному Решением Собрания депутатов Коммунарского сельского поселения от _____ г. № ___, и на основании распоряжения Главы Администрации Коммунарского сельского поселения _____ № _____:

1) определить к страховой пенсии _____
(вид пенсии)
в размере _____ руб. _____ коп. в месяц государственную пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии и государственной пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов среднемесячного денежного содержания;

2) приостановить выплату государственной пенсии за выслугу лет с _____ в связи с (дата)
_____
;
(указать основание)

3) возобновить выплату государственной пенсии за выслугу лет с _____ в связи с (дата)
_____
(указать основание)
в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии и государственной пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов среднемесячного денежного содержания;

4) прекратить выплату государственной пенсии за выслугу лет с _____ в связи с (дата)
_____.
(указать основание)

Подпись руководителя и печать

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной О.А. Домашенко

Приложение № 7
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.09.2026 № 2

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес, (телефон)	Дата принятия заявления	Претендует на государственную пенсию за выслугу лет: - как лицо, замещавшее муниципальные должности; - как лицо, замещавшее должности муниципальной службы - как лицо, замещавшее должности согласно Перечня	Стаж		Дата и результат (№ протокола, постановления) рассмотрения заявления
					муниципальной службы	в должности в соответствии с Перечнем	
1	2	3	4	5	6	7	8

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной О.А. Домашенко

Приложение № 8
к постановлению
Администрации
Коммунарского
сельского поселения
от 30.09.2026 № 2

Главе Коммунарского сельского поселения
_____
(инициалы и фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
Тел. _____

Уважаемый _____!
(имя и отчество Главы Администрации Коммунарского сельского поселения)

Прошу включить в мой стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы)
с "___" _____ _____ года по "____" _____ _____ года
в _____ в должности _____.
(наименование организации) (наименование должности)
За период службы (работы) в указанной должности мной были приобретены опыт и знания _____, необходимые
(указываются конкретные опыт и знания)
для исполнения должностных обязанностей _____.
(наименование должности)

Приложение:
документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при исполнении должностных обязанностей, - ___ л. (например, могут быть приложены заверенная копия должностной инструкции с места работы (службы) с указанием опыта и профессиональных знаний, требуемых для исполнения соответствующих трудовых обязанностей, и заверенная копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещавшейся в период прохождения муниципальной службы должности, подтверждающая необходимость наличия у муниципального служащего соответствующих опыта и профессиональных знаний)

"_____" _____ года _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной О.А. Домашенко